

Wir suchen für unser Team ab sofort/ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine oder mehrere

Studentische Hilfskräfte (m/w/d) im Servicebüro Finanzen

Über uns

Das School Office Service Finance der School of Computation, Information and Technology (CIT) wickelt u.a. sämtliche Zahlungsvorgänge für das Department Computer Science ab.

Anforderung

- Studierende möglichst im Bachelorstudium.
- Gute Deutschkenntnisse.
- Die Aufgaben erfordern aufgrund ihrer Komplexität und Bedeutung ein hohes Maß an Konzentration und Sorgfalt sowie.
- Ein Grundverständnis der damit verbundenen Zahlungsvorgänge.
- Gute Office-Kenntnisse und Erfahrungen in SAP sowie Kenntnisse in Aufbau, Funktion und Einsatz verschiedener Datenbanken sind notwendig bzw. werden bei dieser Tätigkeit erworben.
- Außerdem erwarten wir Selbständigkeit, genaue Arbeitsweise und Zuverlässigkeit.

Aufgaben

Pflege und Aktualisierung Intranet, Einarbeitung in und Umgang mit SAP, Excel und Access-Datenbanken sowie Unterstützung der Arbeitsabläufe der Sachbearbeiter.

Wir bieten

- Dauer: ab sofort bis jeweils Endes des Semesters.
- Längerfristige Tätigkeit ist bei entsprechender Eignung gewünscht.
- Arbeitszeit: nach Absprache im Team, flexibel (zu üblichen Bürozeiten).
- Umfang: 8-12 Stunden pro Woche.
- Bezahlung: gemäß dem an der TU München jeweils geltenden Tarif: derzeit € 14,00 (ohne B.S.) bzw. € 15,41 (mit B.S.) pro Stunde.
- Ort: Campus der TUM in Garching.

Bewerbung

Interessenten senden bitte eine kurze E-Mail-Bewerbung in deutscher Sprache (kurze persönliche Vorstellung in einem Anschreiben und tabellarischer Lebenslauf) bis spätestens **02.06.2026** an:

Technische Universität München

Filiz Çelik

E-Mail: celik.filiz@cit.tum.de

School Office - Service Finance (SF)

School of Computation, Information and Technology (CIT)

Tel. 089 289-17151

Raum 02.12.061

Boltzmannstraße 3

85748 Garching