

Für unser Team suchen wir ab sofort in Teilzeit **nichtwissenschaftliches Personal (m/w/d)** im Bereich

## Teamassistentz/Sekretariat

### Über uns

Das Institut für Werkzeugmaschinen und Betriebswissenschaften (iwb) der Technischen Universität München ist eines der großen produktionstechnischen Institute in Deutschland. Die Themenschwerpunkte umfassen die Bereiche Produktion und Logistik, Werkzeugmaschinen, Additive Fertigung, Montagetechnik und Robotik, Batterieproduktion, Nachhaltige Produktion sowie Lasertechnik. Um die exzellente Forschungsarbeit am Institut durchführen zu können, wird das wissenschaftliche Personal durch verschiedene Service-Center unterstützt. Aktuell suchen wir Unterstützung im Sekretariat.

### Aufgaben

Die abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit umfasst u. a. die Terminkoordination und Büroorganisation, die Bearbeitung von Korrespondenz (Post, E-Mail) und Rechnungen, Internetrecherchen und Bestellungen sowie die Planung und Koordination von Dienstreisen. Darüber hinaus gehört die Unterstützung in Personalangelegenheiten, die Verwaltung von Studien- und Prüfungsleistungen über das Hochschulportal, die Organisation von Veranstaltungen sowie die digitale und physische Dokumentenverwaltung zu Ihren Aufgaben.

### Anforderung

- abgeschlossene Ausbildung als Sekretär/in, Bürokaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Büromanagement oder eine andere kaufmännische Ausbildung
- gute Kenntnisse in der Buchhaltung
- SAP-Kenntnisse wünschenswert
- gute Kenntnisse in Microsoft Office
- sicherer Umgang mit dem Internet
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit, Organisationsgeschick, freundliches und sicheres Auftreten, schnelle Auffassungsgabe, Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und Flexibilität

### Wir bieten

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit an einer internationalen Universität
- Zusammenarbeit mit erfahrenen Sekretärinnen
- Mitarbeit in einem innovativen interdisziplinären Team
- flexible Arbeitszeiten

Die Beschäftigung erfolgt mit entsprechender Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TVL). Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung

bevorzugt eingestellt. Die TU München strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an, Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt.

### **Bewerbung**

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis spätestens 30.07.2026 an Jannik Hüllemann (jannik.huellemann@iwb.tum.de). Bei schriftlicher Bewerbung (Jannik Hüllemann, Institut für Werkzeugmaschinen und Betriebswissenschaften, Technische Universität München, Boltzmannstraße 15, 85748 Garching b. München) bitten wir Sie, uns lediglich Kopien einzureichen, da wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens leider nicht zurücksenden können.

### **Hinweis zum Datenschutz**

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.

### **Technische Universität München**

Institut für Werkzeugmaschinen und Betriebswissenschaften (*iwb*)

Jannik Hüllemann

Boltzmannstraße 15, 85748 Garching

Tel. +49 89 289 15506

Jannik.Huellemann@iwb.tum.de

www.iwb.mw.tum.de

www.tum.de