

Die TUM School of Computation, Information and Technology (CIT) ist ein wichtiger Teil der Technischen Universität München – einer der führenden europäischen Universitäten mit rund 51.950 Studierenden und mehr als 12.600 Beschäftigten.

Sie sind ein Organisationstalent, arbeiten gerne im Team und möchten sich in einem vielseitigen Aufgabenfeld weiterentwickeln? Dann suchen wir Sie im Bereich Academic and Student Affairs (ASA) der School of CIT am Campus Garching bei München, möglichst ab dem 1.6.2026, in Vollzeit als

Referent/-in Prüfungsausschüsse (m/w/d)

(CIT2026-08)

In dieser Position unterstützen Sie das Team Studierendenmanagement Informatik und übernehmen eine zentrale Rolle in der Betreuung ausgewählter Prüfungsausschüsse. Ihr Schwerpunkt liegt auf der kontinuierlichen Abstimmung, Klärung und Vorbereitung von prüfungsrelevanten Fällen sowie der Koordination der Zusammenarbeit mit internen und externen Stellen. Darüber hinaus organisieren Sie die Prüfungsausschusssitzung im Professional Profile Informatics und übernehmen für den Prüfungsausschuss die Schriftführung in ausgewählten Studiengängen.

Ihre Aufgaben umfassen unter anderem:

- Laufende Fallprüfung und Abstimmung mit dem Prüfungsausschuss, inklusive Klärung von Sachverhalten in Zusammenarbeit mit verschiedenen TUM-Einheiten (z. B. Rechtsabteilung, Graduation Office).
- Vorbereitung, Organisation und Durchführung von Prüfungsausschusssitzungen sowie Erstansprechperson für die Mitglieder des Prüfungsausschusses.
- Koordination, Dokumentation und Umsetzung von Entscheidungen des Prüfungsausschusses.
- Aufbereitung und Bereitstellung von Informationen, einschließlich der Kommunikation von Entscheidungen (z. B. Internetauftritt).
- Enge Abstimmung innerhalb der School, insbesondere mit der Schriftführung, der Studienfachberatung, weiteren ASA-Teams sowie mit Professuren und Lehrstühlen; außerdem Schnittstelle zu zentralen TUM-Einrichtungen.
- Beratung von Studierenden in Prüfungsangelegenheiten, teilweise in englischer Sprache (z. B. in Sprechstunden, Informationsveranstaltungen oder per E-Mail).

Ihr Profil

Sie verfügen idealerweise über folgende Kenntnisse und Fähigkeiten oder die Motivation, sie zu erlernen:

- ein abgeschlossenes Universitätsstudium; vorzugsweise in Informatik oder einem verwandten Gebiet oder eine ausgeprägte Affinität für diesen Bereich.
- Erfahrungen in der universitären Selbstverwaltung sind von Vorteil, Bewerbungen von Berufseinsteiger/-innen und Quereinsteiger/-innen sind explizit willkommen.
- sehr gute Englischkenntnisse und fließende Deutschkenntnisse werden vorausgesetzt.
- ein sicherer Umgang mit MS-Office und Videokonferenz-Software sowie die Bereitschaft sich in weitere Programme und Tools einzuarbeiten.
- Initiative, strukturiertes Vorgehen, Leistungsbereitschaft und Talent für Kommunikation.
- eine schnelle Auffassungsgabe (z.B. beim Umsetzen von Verwaltungsvorschriften im dienstleistungsorientierten Umfeld).
- Freude im Umgang mit Studierenden, Empathie für verschiedene Zielgruppen, Flexibilität und Weltoffenheit.
- Freude am Formulieren von Texten für unsere Zielgruppen. Erfahrungen in der Webseitenpflege und -redaktion sind von Vorteil.
- Erfahrung mit der Erstellung und Pflege von Webseiten sowie idealerweise im Umgang mit Campusmanagementsystemen.
- Organisationsgeschick sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Servicebereitschaft.

Wir bieten Ihnen

- eine zweijährige befristete Anstellung,
- eine Vergütung aufgrund beruflicher Vorerfahrung, Qualifikation und fachlicher Eignung (bis zu EG 13, TV-L),
- eine abwechslungsreiche, herausfordernde und krisensichere Tätigkeit in einem modernen wissenschaftlichen Umfeld,
- ein offenes, herzliches und wertschätzendes Arbeitsumfeld,
- zusätzliche Altersversorgung durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder,
- persönliche und fachliche Weiterbildungsprogramme,
- flexible Rahmenarbeitszeit mit Gleitzeitregelungen,
- die Möglichkeit für Home Office,
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch z. B. Kinderbetreuungsmöglichkeiten und Ferienprogramme,
- vielfältige Sport- und Gesundheitsangebote im Hochschulsportprogramm.

Die TUM hat als erste deutsche Universität die Charta der Vielfalt unterschrieben und wir freuen uns über Bewerbungen von Personen, die diese Werte teilen.

Die Hochschule strebt sowohl Diversität im Personal als auch eine Erhöhung des Frauenanteils in Bereichen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Bewerbung

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) vorzugsweise per E-Mail **in einer einzigen PDF-Datei** unter Angabe von **AZ: CIT2026-08** bis spätestens **22.03.2026** an **jobs@cit.tum.de**.

Technische Universität München
School of Computation, Information and Technology
School Office - Service Personnel
z. Hd. Isabella Derbsch
Boltzmannstr. 3
85748 Garching

Bei fachlichen Fragen können Sie sich gerne an Frau Sandra Kemler (sandra.kemler@tum.de) wenden.

Hinweis zum Datenschutz

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) <http://go.tum.de/554159> zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.