

Die TUM School of Computation, Information and Technology (CIT) ist ein wichtiger Teil der Technischen Universität München – einer der führenden europäischen Universitäten mit rund 52.000 Studierenden und mehr als 12.600 Beschäftigten.

Wir suchen zur Verstärkung der Professur “N-Dimensional User Experiences” und des Lehrstuhls für „Theoretische Informatik“ am Standort Garching bei München zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen/e

## Teamassistent/ -in (m/w/d)

(CIT2026-15)

### Über uns

Die offene Stelle ist in internationalen und diversen Forschungsgruppen mit den Schwerpunkten Virtual und Augmented Reality, Games, KI-Systeme und theoretische Informatik zu besetzen. Zur Verstärkung unseres wachsenden Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein engagiertes und motiviertes Teammitglied, das Freude an Organisation, Verwaltung und dem Arbeiten in einem kreativen, forschungsnahen Umfeld hat.

Erwartet wird ein grundsätzliches Interesse am universitären Forschungsbetrieb. Berufserfahrung im Hochschulbereich oder in internationalen wissenschaftlichen Arbeitsumgebungen ist von Vorteil, jedoch nicht zwingend erforderlich.

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung in Personal- und Finanzangelegenheiten.
- Administrative Unterstützung bei der Organisation von Lehrveranstaltungen und Prüfungen (inklusive Ansprechstelle für Anfragen von Studierenden).
- Planung und Buchung von Reisen, Verwaltung der Dienstreiseabrechnungen.
- Organisation von Veranstaltungen (Meetings, Workshops, Tagungen, Events, Game Jams, Ausstellungen).
- Unterstützung bei der Verwaltung der studentischen Abschlussarbeiten und Hilfskräfte.
- Abwicklung der administrativen Prozesse von Promotionsverfahren.
- Verwaltung internationaler und nationaler Drittmittelprojekte sowie Budgetüberwachung.
- Empfang und Betreuung von wissenschaftlichem Personal und auswärtigen Gästen.
- Pflege von Inhalten des Web-Auftritts des Lehrstuhls.

### Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungs-/ Bürobereich und/ oder Erfahrungen in einer vergleichbaren Position,
- eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise, Organisationsgeschick, Flexibilität,
- Kommunikationsfähigkeit, freundliches und professionelles Auftreten, Teamgeist,
- gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift,
- gute Kenntnisse von MS-Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint),
- Kenntnisse von CMS-Tools (Typo3) sind von Vorteil,
- Idealerweise Grundkenntnisse von SAP (Finanzbuchhaltung) und Interesse am Erlernen neuer digitaler Tools für die Verwaltung.

## Wir bieten Ihnen

- eine unbefristete Anstellung,
- eine Vergütung aufgrund beruflicher Vorerfahrung, Qualifikation und fachlicher Eignung (bis zu EG 6, TV-L),
- eine abwechslungsreiche, herausfordernde und krisensichere Tätigkeit in einem modernen wissenschaftlichen Umfeld,
- ein offenes, herzliches und wertschätzendes Arbeitsumfeld,
- zusätzliche Altersversorgung durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder,
- persönliche und fachliche Weiterbildungsprogramme,
- flexible Rahmenarbeitszeit mit Gleitzeitregelungen,
- die Möglichkeit für Home Office,
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch z. B. Kinderbetreuungsmöglichkeiten und Ferienprogramme,
- vielfältige Sport- und Gesundheitsangebote im Hochschulsportprogramm.

Die TUM hat als erste deutsche Universität die Charta der Vielfalt unterschrieben und wir freuen uns über Bewerbungen von Personen, die diese Werte teilen.

Die Hochschule strebt sowohl Diversität im Personal als auch eine Erhöhung des Frauenanteils in Bereichen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

## Bewerbung

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) vorzugsweise per E-Mail **in einer einzigen PDF-Datei** unter Angabe von **AZ: CIT2026-15** bis spätestens **15.05.2026** an **jobs@cit.tum.de**.

Technische Universität München  
School of Computation, Information and Technology  
School Office - Service Personnel  
z. Hd. Sylwia Fournier  
Boltzmannstr. 3  
85748 Garching

## Hinweis zum Datenschutz

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (<http://go.tum.de/554159>) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.