

An der Technischen Universität München treffen Talente aus aller Welt aufeinander, um gemeinsam zu lernen und Neues zu schaffen. Die TUM zählt zu den renommiertesten Universitäten weltweit und vereint über 52.000 Studierende sowie 12.000 Mitarbeitende in Forschung, Lehre und Verwaltung.

Wir suchen für das School Office der School of Computation, Information and Technology (CIT) der Technischen Universität München am Standort Garching bei München zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit (mindestens 30 Wochenstunden) eine/n oder mehrere

Mitarbeiter/-in (m/w/d) im Service Finanzen (CIT2026-02)

Unser Leitbild: „Kompetent, engagiert und kundenfreundlich“

Ihr neuer Arbeitsplatz bietet eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem wissenschaftlichen, internationalen und dynamischen Umfeld. Wir verwalten sämtliche Forschungsgelder unserer nationalen, europäischen und internationalen Geldgeber. Dazu gehören sowohl führende Industrieunternehmen als auch institutionelle Geldgeber wie Landes- und Bundesministerien, die Deutsche Forschungsgemeinschaft (DFG) und Stiftungen. Zudem stellt die Europäische Union Mittel in erheblichem Umfang für Spitzenforschung an unserer School bereit. Als eine der Säulen des School Office bilden wir die Schnittstelle zur zentralen Verwaltung der TUM.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Mitarbeiter*innen und Professor*innen überwiegend des Departments Mathematik im Bereich Haushalt und Finanzen
- Unterstützung der Geschäftsführung der CIT sowie der Prozesse im Zusammenhang mit der Weiterentwicklung der Finanzmanagements der School
- Kontieren, Buchen und Verwalten von Haushalts- und Drittmitteln
- Finanz-Controlling und das Erstellen von Berichten (z. B. Fondsverwaltung, Buchhaltung, Mittelanforderungen, Budgetüberwachung)

Ihr Profil

- gute Finanz- und Buchhaltungskennnisse
- Berufsausbildung im kaufmännischen oder Verwaltungsbereich mit Berufserfahrung
- Kenntnisse in SAP gewünscht
- Freude an der Zusammenarbeit im Team
- sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise und Organisationsgeschick
- freundliches und professionelles Auftreten, Loyalität und Diskretion
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute Kenntnisse in MS Office

Wir bieten Ihnen

- eine unbefristete Anstellung,
- eine Vergütung aufgrund beruflicher Vorerfahrung, Qualifikation und fachlicher Eignung (bis zu EG 6, TV-L),
- eine abwechslungsreiche, herausfordernde und krisensichere Tätigkeit in einem modernen wissenschaftlichen Umfeld,
- ein offenes, herzliches und wertschätzendes Arbeitsumfeld,
- zusätzliche Altersversorgung durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder,
- persönliche und fachliche Weiterbildungsprogramme,
- flexible Rahmenarbeitszeit mit Gleitzeitregelungen,

- die Möglichkeit für Home Office,
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch z. B. Kinderbetreuungsmöglichkeiten und Ferienprogramme,
- vielfältige Sport- und Gesundheitsangebote im Hochschulsportprogramm.

Die TUM hat als erste deutsche Universität die Charta der Vielfalt unterschrieben und wir freuen uns über Bewerbungen von Personen, die diese Werte teilen.

Die Hochschule strebt sowohl Diversität im Personal als auch eine Erhöhung des Frauenanteils in Bereichen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Bewerbung

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen (inkl. Zeugnisse) vorzugsweise per E-Mail **in einer einzigen PDF-Datei** unter Angabe von **AZ: CIT2026-02** bis spätestens **26.01.2026** an **jobs@cit.tum.de**.

Technische Universität München
School of Computation, Information and Technology
School Office - Service Personnel
z. Hd. Nicole Lang
Boltzmannstr. 3
85748 Garching

Hinweis zum Datenschutz

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (<http://go.tum.de/554159>) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.