

Stellenanzeige

# Projektmanager (m/w/d) für Exzellenzcluster TransforM an der Technischen Universität München

Vollzeit | TV-L E13 | München | ab 01.01.26 für zunächst 2 Jahre

*Wir bieten eine Vollzeitstelle als nichtwissenschaftliche/r Mitarbeiter/in an. Die Stelle ist auf zwei Jahre befristet mit der Möglichkeit einer Verlängerung. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung richtet sich nach der Qualifikation bis zu TV-L E13.*

**Zur Verstärkung des neuen Exzellenzclusters TransforM suchen wir eine engagierte Mitarbeiterin oder einen engagierten Mitarbeiter im Bereich Projekt- und Wissenschaftsmanagement (m/w/d) mit den Schwerpunkten Strategie, Controlling, Reporting und Outreach im Team.**

## Über TransforM

TransforM – The Munich Center for Transformative Technologies and Societal Change ist ein Exzellenzcluster, gefördert durch die Deutsche Forschungsgemeinschaft (DFG). TransforM stellt sich der doppelten Herausforderung, sowohl die sozialwissenschaftliche Grundlagenforschung voranzutreiben als auch die Technologieentwicklung durch eine sozialwissenschaftliche Perspektive neu zu denken. Als interdisziplinärer sozialwissenschaftlicher Cluster mit einem Fokus auf Technologie ist es unser Ziel, bestehende Theorien und Methoden weiterzuentwickeln, um transformative Technologien besser zu verstehen und gesellschaftlich verantwortungsvoll zu gestalten.

## Ihre Aufgaben

- Mitarbeit im Team des Cluster Management Office bei Aufgaben mit Schwerpunkt: **Strategy, Controlling, Reporting, und Outreach**
- Enge Zusammenarbeit mit den Cluster-Koordinator:innen, der Geschäftsführung und den beteiligten Wissenschaftler:innen.
- Zentrale Rolle bei Aufbau und strategischer sowie organisatorischer Weiterentwicklung des TransforM-Clusters
- Schnittstelle zwischen wissenschaftlicher Leitung, Partnern und der zentralen Geschäftsstelle
- Überwachung des Projektfortschritts und Controllings im Rahmen von Forschungsprojekten und Projekten im Aufbau des Cluster-Managements

- Zentrale Mitarbeit bei Berichterstattung gegenüber der Cluster-Koordinator:innen und der fördernden Einrichtungen
- Unterstützung der Cluster-Koordinator:innen bei Cluster-verwandten oder -unterstützenden Aktivitäten im Forschungsumfeld der TU München

## Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Berufserfahrung im Projektmanagement sowie ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten; mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in privatwirtschaftlichem Kontext in vergleichbarer Position erwünscht
- Selbständige, strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Eigeninitiative
- Kommunikationsstärke, ausgeprägte Teamfähigkeit und sicheres Agieren in einem komplexen Stakeholder-Umfeld
- Berufserfahrung mit über verschiedenen Standorten verteilten Organisationen bzw. Projekten und diversen institutionellen Prozessen sind von starkem Vorteil.
- Internationale Controlling- und Projektmanagementenerfahrungen sind von Vorteil.
- Erfahrung im erstellen von Reports und Präsentationen
- Routinierter Umgang mit Projektmanagement-Software und Tools (z. B. MS Office)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

## Wir bieten

- Einblicke in hochaktuelle Entwicklungen an der Schnittstelle von Technologie, Wissenschaft, Politik und Gesellschaft.
- Arbeit in einem jungen, dynamischen und hoch motivierten Cluster Management Office Team mit flachen Hierarchien und wertschätzendem Arbeitsklima.
- Hohe Gestaltungsfreiheit und Eigenverantwortung sowie die Möglichkeit, unseren ambitionierten sozialwissenschaftlichen Forschungscluster von Anfang an mit aufzubauen.
- Ein vielfältiges Aufgabenspektrum mit spannenden und herausfordernden Tätigkeiten mit der Möglichkeit, exzellente Kompetenzen im Projekt- und Wissensmanagement zu erwerben
- Inspirierendes Arbeitsumfeld mit internationaler Strahlkraft und einzigartigem Partner:innen-Netzwerk aus exzellenten Forschungseinrichtungen.
- Unterstützung bei individuellen Entwicklungs- und Qualifizierungsbedarfen.
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie

- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Homeoffice sowie zur Nutzung unseres Büros in München.
- Zunächst eine befristete Stelle mit Beschäftigungsvergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation bis TV-L E13.
- Betriebliche Nebenleistungen wie z. B. Vermögenswirksame Leistungen (VL) und betriebliche Altersvorsorge (VBL).

## Bewerbungsmodalitäten

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, und relevanten Zeugnissen) per E-Mail (singuläre PDF-Datei) bis zum 01.10.2025 an [marlise.schneider@tum.de](mailto:marlise.schneider@tum.de). Für Rückfragen zur Position und Bewerbung wenden Sie sich bitte ebenfalls an [marlise.schneider@tum.de](mailto:marlise.schneider@tum.de). Im Fall der schriftlichen Bewerbung bitten wir Sie, uns lediglich Kopien einzureichen, da wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens leider nicht zurücksenden können. Für Rückfragen zur Position und Bewerbung wenden Sie sich bitte an Frau Marlise Schneider ([marlise.schneider@tum.de](mailto:marlise.schneider@tum.de)).

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten in der wesentlichen gleichen Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Die Technische Universität München strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt.

### **Hinweis zum Datenschutz:**

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.

# Projectmanager (m/w/d)

## for TransforM, a Technical University Cluster of Excellence

Fulltime | TV-L E13 | Munich | from 01.01.26 for an initial period of 2 years

*We offer a full-time position as non-academic staff. The position will be limited to 2 years with the possibility of extension. Payment will be based on the Collective Agreement for the Civil Service of the Länder (TV-L). Remuneration will be based on qualifications up to TV-L E13.*

**To strengthen the new Cluster of Excellence TransforM, we are looking for a committed employee in the field of project and science management (m/f/d) with a focus on strategy, controlling, reporting and outreach as part of our team.**

### About TransforM

TransforM – The Munich Center for Transformative Technologies and Societal Change is a Cluster of Excellence funded by the German Research Foundation (DFG). TransforM addresses the dual challenge of both advancing basic social science research and re-thinking technology development through a social science perspective. As an interdisciplinary social science cluster with a focus on technology, our goal is to further develop existing theories and methods to better understand transformative technologies and shape them in a socially responsible way.

### Your tasks:

- Collaboration within the Cluster Management Office team on tasks focusing on strategy, controlling, reporting, and outreach.
- Close collaboration with the cluster coordinators, management, and participating scientists.
- Central role in the establishment and strategic development of the TransforM cluster.
- Interface between academic management, partners, and the central project office.
- Monitoring project progress within research projects and projects in the development of cluster management.
- Collaboration in reporting to the cluster coordinators and the funding institutions.

## Your Profile

- University degree (ideally a doctorate)
- Professional experience in project management and strong organizational skills; at least two years of professional experience in a similar position is desirable
- Independent, structured, and reliable working style with a high degree of initiative
- Strong communication skills, strong teamwork skills, and the ability to operate confidently in a complex stakeholder environment
- Fluent in project management software and tools (e.g., MS Office)
- Very good written and spoken German and English skills

## We offer:

- Insights into cutting-edge developments at the interface of technology, science, politics, and society.
- Work in a young, dynamic, and highly motivated Cluster Management Office team with flat hierarchies and an appreciative working environment.
- High degree of creative freedom and personal responsibility, as well as the opportunity to help build our ambitious social science research cluster from the very beginning.
- A diverse range of tasks with exciting and challenging activities, with the opportunity to acquire excellent skills in project and science management.
- An inspiring work environment with international appeal and a unique partner network from excellent research institutions.
- Support with individual development and training needs.
- Support with balancing work and family life.
- Flexible working hours and the option of working from home and using our office in Munich.
- Initially a temporary position with remuneration according to the collective agreement for the public service of the German states (TV-L). Depending on qualifications, remuneration is up to TV-L E13.
- Company benefits such as capital-forming benefits (VL) and company pension plans (VBL).

## Application Procedures

Please send your complete application documents (including a cover letter, CV, and relevant certificates) by email (as a single PDF file) to [marlise.schneider@tum.de](mailto:marlise.schneider@tum.de) by September 20, 2025. For questions about the position or your application, please also contact [marlise.schneider@tum.de](mailto:marlise.schneider@tum.de).

*I. TUM strives to raise the proportion of women in its workforce and explicitly encourages applications from qualified women. The position is suitable for disabled persons. Disabled applicants will be given preference in case of generally equivalent suitability, aptitude, and professional performance.*

*II. If you apply in writing, we request that you submit only copies of official documents, as we cannot return your materials after completion of the application process.*

*As part of your application, you provide personal data to the Technical University of Munich (TUM). Please view our privacy policy on collecting and processing personal data in the course of the application process pursuant to Art. 13 of the General Data Protection Regulation of the European Union (GDPR) at <https://portal.my-tum.de/kompass/datenschutz/Bewerbung/>. By submitting your application, you confirm that you have read and understood the data protection information provided by TUM. Find out more about us at [www.tum.de](http://www.tum.de).*