

An der Technischen Universität München kommen Talente aus aller Welt zusammen, um sich gegenseitig zu inspirieren, voneinander zu lernen und gemeinsam Neues zu schaffen. Als eine der renommiertesten Universitäten weltweit vereint die TUM über 50.000 Studierende und 11.000 Beschäftigte in Forschung, Lehre und Innovation, in Wissenschaftsmanagement, Verwaltung und Technik.

Der Lehrstuhl für Robotik, Künstliche Intelligenz und Echtzeitsysteme der School of Computation, Information and Technology (CIT) der Technischen Universität München sucht am Standort Garching zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## Teamassistenz (m/w/d)

CIT2025-24

in Vollzeit (100%) oder Teilzeit (50%).

Wir sind ein Team von internationalen Wissenschaftlern und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein neues, engagiertes und motiviertes Teammitglied mit Verwaltungs- und Organisationstalent. Wir bieten eine Stelle mit flexibler Arbeitszeit und der Möglichkeit, einen Teil der Arbeit im Home Office zu erbringen.

Wir suchen nach einer Person mit Interesse am universitären Wissenschaftsbetrieb. Arbeitserfahrung an einer Universität und auf dem Gebiet der internationalen Wissenschaft sind von Vorteil.

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Lehrstuhlmitarbeiter in Personal- und Finanzangelegenheiten
- Administrative Unterstützung bei der Organisation von Lehrveranstaltungen und Prüfungen (inklusive Ansprechstelle für Anfragen von Studierenden)
- Planung und Buchung von Reisen, Verwaltung der Dienstreiseabrechnungen
- Organisation von Veranstaltungen (Meetings, Workshops und Tagungen)
- Unterstützung bei der Verwaltung der studentischen Abschlussarbeiten und Hilfskräfte
- Abwicklung der administrativen Prozesse von Promotionsverfahren
- Verwaltung internationaler und nationaler Drittmittelprojekte sowie Budgetüberwachung
- Empfang und Betreuung von wissenschaftlichem Personal und auswärtigen Gästen
- Pflege von Inhalten des Web-Auftritts des Lehrstuhls

### Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungs-/ Bürobereich und/ oder Erfahrungen in einer vergleichbaren Position,
- eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise, Organisationsgeschick, Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit, freundliches und professionelles Auftreten, Teamgeist
- gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse von MS-Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- Kenntnisse von CMS-Tools (Typo3) sind von Vorteil
- Idealerweise Grundkenntnisse von SAP (Finanzbuchhaltung)

## Wir bieten Ihnen

- eine unbefristete Anstellung,
- eine Vergütung aufgrund beruflicher Vorerfahrung, Qualifikation und fachlicher Eignung (bis zu EG 6, TV-L),
- eine abwechslungsreiche, herausfordernde und krisensichere Tätigkeit in einem modernen wissenschaftlichen Umfeld,
- ein offenes, herzliches und wertschätzendes Arbeitsumfeld,
- zusätzliche Altersversorgung durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder,
- persönliche und fachliche Weiterbildungsprogramme,
- flexible Rahmenarbeitszeit mit Gleitzeitregelungen,
- die Möglichkeit für Home Office,
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch z. B. Kinderbetreuungsmöglichkeiten und Ferienprogramme,
- vielfältige Sport- und Gesundheitsangebote im Hochschulsportprogramm.

Die TUM hat als erste deutsche Universität die Charta der Vielfalt unterschrieben und wir freuen uns über Bewerbungen von Personen, die diese Werte teilen.

Die Hochschule strebt sowohl Diversität im Personal als auch eine Erhöhung des Frauenanteils in Bereichen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

## Bewerbung

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen (inkl. Zeugnisse) vorzugsweise per E-Mail **in einer einzigen PDF-Datei** unter Angabe von **AZ: CIT2025-24** bis spätestens **24.07.2025** an **jobs@cit.tum.de**.

Technische Universität München  
School of Computation, Information and Technology  
School Office - Service Personnel  
z. Hd. Julia Frischmann  
Boltzmannstr. 3  
85748 Garching

## Hinweis zum Datenschutz

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (<http://go.tum.de/554159>) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.