

Die TUM School of Computation, Information and Technology (CIT) sucht für ihre Studiengänge am Standort Heilbronn zum nächstmöglichen Zeitpunkt, in Vollzeit im Bereich Academic and Student Affairs einen/ eine

Verwaltungsmitarbeiter/-in Lehr- und Prüfungsplanung

(m/w/d)

(CIT2025-21)

Über uns

Die Technische Universität München (TUM) zählt zu den besten Universitäten Europas. Spitzenleistungen in Forschung und Lehre, Interdisziplinarität und Talentförderung zeichnen sie aus. Dazu kommen starke Allianzen mit Unternehmen und mit wissenschaftlichen Einrichtungen auf der ganzen Welt. Die TUM ist eine der drei ersten Exzellenz-Universitäten Deutschlands. Auf Initiative der Dieter Schwarz Stiftung erweitert sie den Campus Heilbronn um Lehr- und Forschungsaktivitäten der TUM School of CIT durch ein zunächst auf 30 Jahre geplantes Projekt. Schwerpunktthema ist das Information Engineering, eine Schlüsselkomponente der digitalen Transformation. Auf dem neuen TUM Campus Heilbronn werden ergänzend zu den Aktivitäten der TUM School of Management vierzehn Informatik-Professuren angesiedelt, um Nachwuchskräfte in einer der innovativsten High-Tech-Regionen Europas auszubilden.

Anforderung

Wir suchen eine Person mit umfangreichen Erfahrungen in Verwaltungsabläufen - bevorzugt im Hochschulbereich - und/oder einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung. Sie sollte zuverlässig, sorgfältig, serviceorientiert, strukturiert und effizient arbeiten und sich gerne in ein Team einbringen. Ausgegangen wird von einem sicheren und routinierten Umgang mit MS-Office sowie sehr guten Deutsch- und Englischkenntnissen in Wort und Schrift. Die Bereitschaft, sich in unserer sich im Aufbau befindenden School flexibel einzubringen, sollte ebenso gegeben sein, wie die Freude an der Kommunikation mit Professor/-innen, wissenschaftlichen Mitarbeitenden und Studierenden in einem internationalen Umfeld.

Ihre Aufgaben

- Eigenständige und eigenverantwortliche Administration und Koordination der Lehr- und Prüfungsplanung der CIT-Studiengänge am TUM Campus Heilbronn,
- Durchführung von allgemeinen Verwaltungsaufgaben sowie Organisation von Studien- und Prüfungsangelegenheiten der CIT Heilbronn, Erteilung von Auskünften an Studierende und Studieninteressierte,
- Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen am TUM Campus Heilbronn,
- Zusammenarbeit mit den Professor/-innen der School sowie den zentralen Einheiten der TUM.

Wir bieten Ihnen

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis,
- eine Vergütung der Beschäftigung innerhalb des TV-L (je nach Qualifikation bis zu EG8),
- eine zusätzliche Altersversorgung durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder,
- persönliche und fachliche Weiterbildungsprogramme,
- eine abwechslungsreiche und krisensichere Tätigkeit im Umfeld einer innovativen Universität,
- ein modernes Arbeitsumfeld sowie ein ausgezeichnetes Arbeitsklima,
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Rahmenarbeitszeit mit Gleitzeitregelungen sowie der Möglichkeit z.T. im Home-Office zu arbeiten.

Die TUM hat als erste deutsche Universität die Charta der Vielfalt unterschrieben und wir freuen uns über Bewerbungen von Personen, die diese Werte teilen.

Die Hochschule strebt sowohl Diversität im Personal als auch eine Erhöhung des Frauenanteils in Bereichen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Die Stelle ist grundsätzlich für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Senden Sie diese bitte vorzugsweise per E-Mail **in einem einzigen PDF-Dokument** unter Angabe von **AZ: CIT2025-21** bis spätestens **27.06.2025** an **jobs@cit.tum.de**.

Technische Universität München
School of Computation, Information and Technology
School Office – Service Personnel
z. Hd. Frau Isabella Derbsch
Boltzmannstr. 3
85748 Garching

Bei Fragen bezüglich der Position wenden Sie sich bitte an Leonie Kontusch, 07131 26418928, leonie.kontusch@tum.de.

Hinweis zum Datenschutz

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) <http://go.tum.de/554159> zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.